**विषयसूची**

**[१.](#_Toc155186442)****[आशयपत्रसँग सम्बन्धित फर्मस् तथा फर्मेटहरु](#_Toc155186442)** [2](#_Toc155186442)

[**१.१ आशय पत्र फारम १: आवेदन पत्र (आधिकारिक लेटर प्याडमा)** 2](#_Toc155186443)

[**१.२ आशय पत्र फारम २: आवेदन कर्ता सम्बन्धि विवरण** 3](#_Toc155186444)

[**१.३ आशय पत्र फारम ३: कार्य अनुभवको विस्तृत विवरण** 3](#_Toc155186445)

[**१.४ आशय पत्र फारम ४: क्षमता सम्बन्धि विवरण** 4](#_Toc155186446)

[**१.५ आशय पत्र फारम ५: मुख्य मुख्य/विज्ञ व्यक्तिहरुको विवरण** 5](#_Toc155186447)

# **आशयपत्रसँग सम्बन्धित फर्मस् तथा फर्मेटहरु**

## **१.१ आशय पत्र फारम १: आवेदन पत्र (आधिकारिक लेटर प्याडमा)**

मिति:………..

श्री अध्यक्ष ज्यू,

श्री तिलौराकोट साझेदारी वन उपभोक्ता समुह,

चेतरादेई, कपिलवस्तु ।

**विषय: परामर्श सेवाका लागि आशय पत्र पेश गरेको सम्बन्धमा**

प्रस्तुत विषयमा तहाँ समुहबाट मिति २०८०।०9।१५ मा प्रकाशित सूचना अनुसार आ.व. २०८०।०८१ मा वन व्यवस्थापन अन्तर्गतका थिनिङ्ग तथा सुधार कटान, अग्निरेखा निर्माण तथा मर्मत, घाटगद्दी व्यवस्थापन तथा स्तरोन्नती लगायतका प्राविधिक कार्यहरु परामर्श दाता मार्फत सञ्चालन एवं सम्पन्न गर्ने गराउने सम्बन्धि जानकारी प्राप्त भयो । यस …………… फर्म/संस्था/कम्पनीले सूचनामा उल्लेख गरिएका सम्पूर्ण वँदाहरुको अध्ययन गरी प्रारम्भिक छनौट (Shortlisting) को प्रकृया समेतको जानकारी लिई उक्त सूचना प्रति सन्तुष्ट भएर सूचनामा उल्लेख भएका ……………………………… कार्यहरुका लागि परामर्शदाताको रुपमा कार्य गर्न ईच्छुक छ/छौँ । यो मेरो/हाम्रो संस्था…………………कार्यालयमा दर्ता भई ……………स्थानमा रही/कार्यालय स्थापना गरी सेवा प्रदान गर्दै आईरहेको छ । यो ………………फर्म/संस्था/कम्पनी र यसका आधिकारिक प्रतिनिधीहरु नै पत्रमा हस्ताक्षर गर्न र अन्य आवश्यक थप जानकारी दिन आधिकारिक हुने भएकोले सोको लागि यस फर्म/संस्था/कम्पनीको आधिकारिक व्यक्ति……………………. पद……….सम्पर्क नं………. का श्री ……….. रहने व्यहोरा अनुरोध छ ।

……………..फर्म/संस्था/कम्पनी यो प्रस्ताविक कार्य प्रति कुनै मानसिक द्विविधा र विवाद नरहेको कुरा प्रष्ट पार्न चहान्छु/चहान्छौँ । साथै हालसम्म कुनै पनि गैर कानुनी कार्य नगरेको एवं कुनै प्रकारको कानुनी सजाय नपाएको कुरा समेत प्रष्ट गर्न चहान्छु/चहान्छौँ । आशय पत्रमा पेश गरिएका विवरणहरु निर्दिष्ट फारम अनुसार पूर्ण रुपमा भरिएको छ । उपलब्ध गराईएका विवरणहरु जाने बुझे सम्म ठिक साँचो भएकोले परामर्शदाताको रुपमा काम गर्ने अवसर प्रदान गरि दिनु हुन अनुरोध छ ।

आधिकारिक व्यक्तिको हस्ताक्षर:

नाम:

ठेगाना र सम्पर्क नं.

छाप:

**संलग्न कागजातहरु:**

१……………

२……………

३……………

## **१.२ आशय पत्र फारम २: आवेदन कर्ता सम्बन्धि विवरण**

1. फर्म/संस्था/कम्पनीको नाम:
2. फर्म/संस्था/कम्पनीको किसिम (साझेदारी/प्राईभेट लिमिटेड/सार्वजनिक लिमिटेड/सार्वजनिक क्षेत्र/गैह्रसरकारी संस्था):
3. दर्ता मिति/व्यवसायको सुरुवात मिति:
4. दर्ता गरेको देश:
5. दर्ता गरेको कार्यालय/व्यवसाय रहेको स्थान:
6. टेलिफोन नं., फ्याक्स नं., ई-मेल ठेगाना:
7. आधिकारिक व्यक्तिको:-

नामथर:

पद:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.:

1. आधिकारिक कानुनी प्रतिनिधिको नाम

नामथर:

पद:

ठेगाना:

सम्पर्क नं.:

1. परामर्शदाताको संस्था/संगठन:
2. जम्मा जनशक्ति संख्या:
3. नियमित रुपमा काम गर्ने पेशागत कर्मचारी संख्या:

## **१.३ आशय पत्र फारम ३: कार्य अनुभवको विस्तृत विवरण**

**(क): सामान्य कार्यअनुभव:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **सम्पन्न गरेको कार्यक्रमको नाम** | **स्थान** | **सम्झौता रकम** | **सम्पन्न गरेको वर्ष** | **कार्यक्रम प्रदान गर्ने निकाय** | **सम्पन्न गरेको कामको संक्षिप्त विवरण** |
| १ |  |  |  |  |  |  |
| २ |  |  |  |  |  |  |
| ३ |  |  |  |  |  |  |
| ४ |  |  |  |  |  |  |
| ५ |  |  |  |  |  |  |

**(ख): विशिष्टिकृत कार्यअनुभव:**

विगत ५ (पाँच) वर्षमा सम्पन्न गरेका समान प्रकृतिको काम र स्थानको विवरण

|  |  |
| --- | --- |
| सम्पन्न गरेको कार्यक्रमको नाम:  देश: स्थान:  कार्यक्रम प्रदान गर्ने निकाय/कार्यालयको नाम र ठेगाना:  सम्झौता गरिएको कामको मुल्य रु.:  कार्य शुरु गरेको मिति (महिना/वर्ष):  कार्य सम्पन्न गरेको मिति (महिना/वर्ष):  साझेदारीको रुपमा काम गरिएको भए तिनिहरुको नाम: | सम्झौता गरिएको कामको मुल्य रु.:  कामको अवधि (महिना):  तोकिएको काम सम्पन्न गर्न लागेको कूल व्यक्ति-महिना:  सम्झौता अन्तर्गत प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको सेवाको मुल्य रु.:  साझेदारी रुपमा कार्य सम्पन्न गर्न प्रयोग गरिएका विषयगत व्यक्ति/महिना संख्या:  आयोजना सम्बन्धि व्याख्यात्मक संक्षिप्त विवरण: |
| काममा उपलब्ध गराईएको वास्तविक सेवाको विवरण/व्याख्या: | |

फर्म/संस्था/कम्पनीको नाम:………………………….

**(ग): भौगोलिक क्षेत्रको अनुभव:**

समान भौगोलिक अवस्था भएको क्षेत्रमा गरेको कामको अनुभव:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| संख्या | आयोजना/कार्यक्रमको नाम | स्थान (देश र क्षेत्र) | कार्यक्रम सञ्चालन गरेको वर्ष र अवधि |
| १ |  |  |  |
| २ |  |  |  |
| ३ |  |  |  |

## **१.४ आशय पत्र फारम ४: क्षमता सम्बन्धि विवरण**

**(क): आर्थिक/वित्तिय क्षमता:**

|  |  |
| --- | --- |
| **बार्षिक टर्नओभर** | |
| **आर्थिक वर्ष** | **रुकम रु.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**वार्षिक औषत आय:**

**(नोट: वार्षिक औषत आयको प्रमाणित गर्ने कागजात समेत संलग्न गर्नुपर्ने छ ।)**

**(ख): प्रस्तावित कार्यसँग सम्बन्धित भौतिक पूर्वाधार/औजार उपकरणको विवरण:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **आवश्यक पूर्वाधार/उपकरणहरु** | **आवश्यकताको विस्तृत विवरण (अवस्था)** |
| **१** |  |  |
| **२** |  |  |
| **३** |  |  |

## **१.५ आशय पत्र फारम ५: मुख्य मुख्य/विज्ञ व्यक्तिहरुको विवरण**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **नामथर** | **पद** | **उच्चत्तम योग्यता** | **अनुभव (वर्ष)** | **विशिष्टकृत कार्य अनुभव (वर्ष)** | **राष्ट्रियता** |
| १ |  |  |  |  |  |  |
| २ |  |  |  |  |  |  |
| ३ |  |  |  |  |  |  |
| ४ |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |